beA-konforme Umbenennung mehrerer Dateien

۲

Rechtsanwalt Dr. Sebastian Feiler, Köln, und Rechtsanwalt Dr. Christoph Scheuing, Karlsruhe, Mitgründer des Legal Automation Blog

Seit dem 22.4.2021 gelten neue Vorgaben für die Benennung von Dateien, die per beA verschickt werden sollen. Wie im beA-Sondernewsletter 1/2021 vom 20. April 2021 erläutert, dürfen die Dateinamen nur noch aus den Buchstaben des deutschen Alphabets (inklusive der Umlaute Ä, ä, Ö, ö, Ü, ü und des ß), Ziffern, dem Unterstrich (_) und dem Minuszeichen (-) bestehen. Ein Punkt (.) darf nur zur Abtrennung der Dateinamensendung verwendet werden. Diese Regeln bedeuten insbesondere, dass Dateien, die einer beA-Nachricht als Anhang beigefügt werden sollen, keine Leerzeichen im Dateinamen enthalten dürfen.

Missachtet man diese Regeln und versucht, einer beA-Nachricht Dateien mit unzulässigen Zeichen im Dateinamen anzuhängen, dann lehnt die beA-Webanwendung deren Hochladen mit einer Fehlermeldung ab:

🕨 🕒 🗧 Fehler beim Hinzufügen von Anhängen

Fehler beim Hinzufügen von Anhängen Folgende Datei(en) wurde(n) wegen nicht erlaubten Dateinamens aus der

2021-04-27 - Ss Kläger - Klage.pdf Anlage K 1.pdf Anlage K 2.pdf

Anlage K 3.pdf Anlage K 4.pdf Und 7 weitere Datei(en).

Die Länge von Dateinamen darf nur 84 Zeichen inkl. der Dateiendungen betragen. Es dürfen alle Buchstaben des deutschen Alphabets, alle Ziffern und die Zeichen "Unterstrich" und "Minus" genutzt werden. Punkte sind nur als Trenner zwischen dem Dateinamen und der Dateinamenserweiterung zulässig. Leerzeichen sind nicht erlaubt.

ОК

Sobald man erkennt, was man "falsch" gemacht hat, gilt es, die Dateinamen entsprechend anzupassen. Im vorliegenden Beispiel sind die Leerzeichen in den Dateinamen das Problem. Freilich kann man die nötigen Umbenennungen von Hand vornehmen, indem man jede einzelne der betroffenen Dateien mit rechts anklickt, in dem sich öffnenden Auswahlmenü "Umbenennen" auswählt und sämtliche Leerzeichen im Dateinamen löscht und durch Unterstriche ersetzt. Je nach Anzahl der betroffenen Dateien kann das aber eine Weile dauern und ist unnötig umständlich und wiederum fehleranfällig. In allen gängigen Betriebssystemen gibt es Möglichkeiten, die Namen mehrerer markierter Dateien auf einmal systematisch zu ändern.

Windows

Unter Windows ist diese Funktion zwar nicht von Haus aus vorhanden, kann aber mit der von Microsoft unter dem Namen "PowerToys" kostenlos bereitgestellten Sammlung von nützlichen Hilfsprogrammen leicht nachinstalliert werden. Dazu lädt man die aktuelle Version der "PowerToys" herunter, führt die heruntergeladene Datei (durch Doppelklicken) aus, klickt in dem Installationsprozess dreimal hintereinander auf "Next" sowie dann einmal auf "Install", bestätigt die Sicherheitsabfrage mit "Ja" und klickt abschließend auf "Finish".

Nunmehr steht im Kontextmenü die neue Funktion "PowerRename" zur Verfügung. Um diese zu nutzen und mehrere Dateien gleichzeitig umzubenennen, markiert man zuerst alle umzubenennenden Dateien, die dafür nicht geöffnet sein sollten. Zum Markieren mehrerer Dateien empfiehlt sich eine der folgenden vier Möglichkeiten:

- Ziehen eines Rechtecks (beginnend leicht links oder rechts neben der ersten Datei) um die zu markierenden Dateien mit gedrückter linker Maustaste
- Klicken auf die erste zu markierende Datei, anschließendes Drücken und Gedrückthalten der Umschalt-Taste und Klicken auf die letzte zu markierende Datei
- Drücken und Gedrückthalten der Strg-Taste und anschließendes Klicken auf jede einzelne der zu markierenden Dateien (hierdurch können auch Dateien markiert werden, die nicht zusammenhängend bzw. hintereinander gereiht angezeigt werden)
- Markieren aller Dateien in einem geöffneten Ordner durch gleichzeitiges Drücken der Tasten Strg + A

Nach einem Rechtsklick auf die so markierten Dateien klickt man im sich öffnenden Auswahlmenü auf

"PowerRename". Es öffnet sich ein Fenster mit drei Bereichen. Im oberen Bereich können der zu suchende und der Ersetzungstext eingegeben werden. Im mittleren Bereich können Optionen angewählt werden, die für die hier vorgesehene Verwendung aber ohne Belang sind. Im unteren Drittel zeigt "PowerRename" links

3	Mit Adobe Acrobat bearbeiten	
	Dateien in Acrobat zusammenführen	
2	Mit Adobe Acrobat freigeben	
2	Edit with Notepad++	
R	Freigabe	
	Öffnen mit	
	Zugriff gewähren auf	
÷	PowerRename	1
٢	Auf Malware überprüfen	
	Vorgängerversionen wiederherstellen	
	Senden an	
	Ausschneiden	
	Kopieren	
	Verknüpfung erstellen	
	Löschen	
	Umbenennen	
	Eigenschaften	

die zu ändernden Dateienamen im Original und rechts eine Vorschau der geänderten Dateinamen an: ۲

BEA – DAS BESONDERE ELEKTRONISCHE ANWALTSPOSTFACH

۲

Seben Sie die folgenden Kriterien ein, um die B	Elemente umzubenennen.	
Suchen nach:		
Ersetzen durch:		
Optionen		
Reguläre Ausdrücke verwenden	Dateien ausschließen	
Alle Vorkommen abgleichen	Elemente in Unterordnern auss	chließen
Unterscheidung nach Groß-/Kleinschreibu	ng 🔄 In Großbuchstaben umwandeln	É.
Elemente aufzählen	In Kleinbuchstaben umwandeln	
Nur Elementname	Große Anfangsbuchstaben ver	wenden
Nur Elementerweiterung	Großbuchstaben verwenden	
Ordner ausschließen		
orschau	Umbenannt	~
2021-04-27 - Ss Kläger - Klage.pdf		
Anlage K 1.pdf		
Anlage K 2.pdf		
Anlage K 3.pdf		
Anlage K 5.pdf		
Anlage K 6.pdf		
🗹 🛃 Anlage K 7.pdf		
V & Anlage K 8 ndf		~

Gibt man im Feld "Suchen nach:" ein Leerzeichen ein und im Feld "Ersetzen durch:" einen Unterstrich (durch gleichzeitiges Drücken der Umschalt-Taste und des Bindestrichs/Minuszeichens unten rechts auf der Tastatur), dann erscheint im unteren rechten Bereich die Vorschau der gewünschten Umbenennungen:

PowerRename		-		×
Geben Sie die folgenden Kriterien ein, um die E	lemente umzubenennen.			
Suchen nach:				
Ersetzen durch:				
Optionen				
Reguläre Ausdrücke verwenden	Dateien ausschließen			
Alle Vorkommen abgleichen	Elemente in Unterordnern a	usschlie	eβen	
Unterscheidung nach Groß-/Kleinschreibun	ig 🔄 In Großbuchstaben umwand	lein		
Elemente aufzählen	In Kleinbuchstaben umwand	eln		
Nur Elementname	Große Anfangsbuchstaben	verwen	den	
Nur Elementerweiterung	Großbuchstaben verwender	ı		
Ordner ausschließen				
Vorschau	Umbenannt		^	
V Digital	2021 04 27 Se Kläser Klase	ndf		
Anlage K 1.ndf	Anlane K 1.ndf	.pui		
Anlage K 2.pdf	Anlage_K_2.pdf			
🗹 🛃 Anlage K 3.pdf	Anlage_K_3.pdf			
Anlage K 4.pdf	Anlage_K_4.pdf			
Aniage K 5.pdf	Anlage_K_5.pdf			
M Aniage K 6.pdf	Anlage_K_6.pdf			
Anlage K 8.pdf	Anlage_K_A.pdf			
	Autors in a suff		*	

Mit einem Klick auf "Umbenennen" werden alle markierten Dateien auf einmal umbenannt. Im Datei-Explorer erscheinen die Dateien nun mit geändertem Namen.

MacOS (Apple)

Im MacOS-Betriebssystem ist die Funktion zum gleichzeitigen Umbenennen mehrerer Dateien bereits enthalten.

Dazu müssen zunächst alle umzubenennenden Dateien markiert werden. Das funktioniert wie oben im Windows-Teil beschrieben, wobei statt der Strg-Taste die cmd/command-Taste zu drücken ist. Sodann klickt man mit der rechten Maustaste (alternativ mit der linken bei gedrückter ctrl/control-Taste) auf die markierten Dateien und dann mit links auf den Punkt "Umbenennen …":

Im sich öffnenden Fenster "Finder-Objekte umbenennen:" ist oben



links der Punkt "Text ersetzen" auszuwählen. Im Feld "Suchen:" gibt man ein Leerzeichen ein und im Feld "Ersetzen durch:" einen Unterstrich. Unten in der Zeile "Beispiel:" ist zu sehen, wie sich die geplante Umbenennung auf die erste der markierten Dateien auswirken wird:

Finder-Objekte umbenennen:	
Text ersetzen	
Suchen:	Ersetzen durch:
Beispiel: 2021-04-27Ss_KlägerK	(lage.pr Abbrechen Umbenennen

 Mit einem Klick
 Name

 auf "Umbenennen"
 2021-04-27.-_Ss_Kläger_-_Klage.pdf

 werden in den Datei Anlage_K_1.pdf

 namen sämtlicher
 Anlage_K_2.pdf

 markierter Dateien
 Anlage_K_4.pdf

 die Leerzeichen durch
 Anlage_K_6.pdf

 Unterstriche ersetzt.
 Anlage_K_2.pdf

Anhängen der umbenannten Dateien

Sobald in den Dateinamen keine Unterstriche mehr enthalten sind, können die Dateien als Anhang zu einer beA-Nachricht hinzugefügt werden und die beA-Webanwendung ist zufrieden:

	Canhange hoo	hladen	
Anhänge hochladen Wählen Sie hier die Einstellungen für de (Abbrechen), Wenn Sie (Neue Signaturz Signaturzettfikkes: Wenn Sie diesen D ob Sie den Vorgang vollständig abbrech Pfad: /Users/christoph/Desktop/DeA Bereits vorhandene Dateien: 0 Größe der bereits vorhandene Dateien	n Anhang, Klicken Sie dann auf [OK], en erstellen] ausgewählt haben, gelar alog abbrechen, können Sie danach en wollen. (in KB): 0	um die Dateien der Nachricht hir rigen Sie danach zum Dialog für c auswählen, ob Sie den Anhang u	tzuzufügen oder auf lie Auswahl des nsigniert hochladen wollen ode
Name-Anhang	Dateigröße (in KB)	Signaturdatei	Status der Signatur
2021-04-27Ss_KlägerKlage	.pdf		
Anlage_K_1.pdf			
Anlage_K_2.pdf			
Anlage_K_3.pdf			
Anlage_K_4.pdf			
Anlage_K_5.pdf			
Anlage_K_6.pdf			
<) >
Anhangs-Bezeichnung:			
Typ des Anhangs:	Anlago	-	
Signatur:	Keine Signature	en verwenden 👻	
Gesamt-Anzahl der Dateien: 12 von ma Gesamt-Größe der Dateien (in KB): 157	k. 100 10 von max. 60000		
	OK Abbrechen	Status-Details	Hilfe

Selbstverständlich können mit den beschriebenen Funktionen nicht nur Leerzeichen in Unterstriche umgewandelt werden, sondern etwa auch ebenfalls unzulässige Paragraphenzeichen oder Klammern aus Dateinamen entfernt oder Bitten des adressierten Gerichts zur Dateibenennung umgesetzt werden.

Die vorstehenden Hinweise finden Sie auch auf www.legalautomation-blog.de. Im Legal Automation Blog erscheinen regelmäßig Tipps, Empfehlungen und Anleitungen, die Jurist:innen den digitalen Alltag erleichtern sollen. Die Beiträge sind nach Schwierigkeitsgraden unterschieden und inhaltlich breit gefächert. Thematisiert werden z.B. die effizientere Verwendung einfacher Standardprogramme etwa zur Textverarbeitung, Automatisierungen auf dem Smartphone oder – für technisch Versierte – die Nutzung von Makros in Microsoft Office.

BEA – DAS BESONDERE ELEKTRONISCHE ANWALTSPOSTFACH

۲

 (\bullet)