

## Ausbildungsnachweis

### I. Ausbildungsverhältnis

<b>Name, Vorname:</b>	Mustermann, Eva
<b>Vertragsnummer:</b>	123456
<b>Adresse:</b>	Gerberaweg 12, 70372 Stuttgart
<b>Ausbildungsberuf:</b>	Rechtsanwaltsfachangestellte
<b>Ausbildungsbetrieb:</b>	Rechtsanwaltskanzlei Müller, Maier & Kollegen Königstraße 25 70173 Stuttgart
<b>Verantwortliche/r Ausbilder/in:</b>	Rechtsanwältin Susanne Maier
<b>Beginn der Ausbildung:</b>	01.09.2018
<b>Ende der Ausbildung:</b>	31.08.2021
<b>Ausbildungsverlauf<sup>1</sup></b>	

<sup>1</sup> Optionales Feld (Nur auszufüllen, wenn die Ausbildung in verschiedenen Bereichen stattfindet.)

# Ausbildungsnachweis

## II. Nachweis der Fehlzeiten

Name des/der Auszubildenden: Mustermann, Eva

Ausbildungsjahr: 1

Datum	Anzahl der Fehltage	Grund	Besuch der Berufsschule
10.09.2018 – 13.09.2018	4	Krankheit	nein
	10	Urlaub	nein

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbilder/in

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift gesetzliche/r Vertreter

## Ausbildungsnachweis

### II. Nachweis der Fehlzeiten

**Name des/der Auszubildenden:** Mustermann, Eva

**Ausbildungsjahr:** 2

Datum	Anzahl der Fehltage	Grund	Besuch der Berufsschule
12.12.2019 – 24.12.2019	8	Krankheit	ja
16.03.2020 – 20.03.2020	5	Urlaub	nein

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbilder/in

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift gesetzliche/r Vertreter

## Ausbildungsnachweis

### II. Nachweis der Fehlzeiten

Name des/der Auszubildenden: Mustermann, Eva

Ausbildungsjahr: 3

Datum	Anzahl der Fehltage	Grund	Besuch der Berufsschule
10.11.2020 – 13.11.2020	4	Krankheit	nein
	14	Urlaub	nein
	3	Krank	nein

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbilder/in

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift gesetzliche/r Vertreter

## Ausbildungsnachweis

### III. Nachweis der Tätigkeiten

**Name des/der Auszubildenden:** Mustermann, Eva

**Ausbildungsjahr:** 1

**Ausbildungswoche:** vom 03.09.2018 bis 07.09.2018

Betriebliche Tätigkeiten	Bezug zum Ausbildungsrahmenplan (Lfd. Nr.)	Stunden
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posteingang und Postausgang bearbeiten</li> <li>- Aktenverwaltung (Akten anlegen, führen, archivieren)</li> <li>- Materialbedarf ermitteln</li> </ul>	A2.2	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fristen und Termine koordinieren</li> </ul>	A2.3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Textverarbeitung</li> <li>- Informations- und Kommunikationssysteme</li> <li>- elektronischer Rechtsverkehr</li> </ul>	A2.5 A2.6 A2.7	9
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, Schulungen		Stunden
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufbau und Struktur von Gesetzen</li> <li>- Rechtsgeschäfte</li> <li>- Schuld- und Sachenrecht mit Eigentumserwerb</li> <li>- Handels- und Gesellschaftsrecht mit Unternehmensformen</li> </ul>	A4 ff.	15
Themen des Berufsschulunterrichts		Stunden
Urlaub, Krankheit, sonstige Fehlzeiten		Tage

**Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.**

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbilder/in

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift gesetzliche/r Vertreter/in

## Ausbildungsnachweis

**Name des/der Auszubildenden:** Mustermann, Eva

**Ausbildungsjahr:** 2

**Ausbildungswoche:** vom 04.11.2019 bis 08.11.2019

Betriebliche Tätigkeiten	Bezug zum Ausbildungsrahmenplan (Lfd. Nr.)	Stunden
<ul style="list-style-type: none"> <li>- außergerichtliche Aufforderungsschreiben</li> <li>- Prozesskostenhilfe und deren Abrechnung</li> <li>- Beratungshilfe und deren Abrechnung</li> <li>- Klageschriften entwerfen</li> </ul>	B1.3 B3.3	3 4
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gegenstandswerte bestimmen</li> <li>- Gebührenabrechnung mit mehreren Auftraggebern, Anrechnung, Auslagen</li> <li>- Vergütungsvereinbarungen und Honorare abrechnen</li> <li>- Gebühren und Auslagen abrechnen</li> </ul>	B3.1, B3.2	7 10
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, Schulungen		Stunden
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ansprüche aus verschiedenen Verträgen begründen</li> <li>- Besitz und Eigentum an beweglichen und unbeweglichen Sachen</li> <li>- unerlaubte Handlungen, ungerechtfertigte Bereicherung</li> </ul>	B1.1	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufbau und Inhalte eines Grundbuchauszuges</li> <li>- Lasten und Beschränkungen an Grundstücken</li> <li>- Grundstücksübertragung</li> </ul>	D3.1	2
Themen des Berufsschulunterrichts		Stunden
Urlaub, Krankheit, sonstige Fehlzeiten		Tage

**Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.**

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbilder/in

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift gesetzliche/r Vertreter/in

## Ausbildungsnachweis

**Name des/der Auszubildenden:** Mustermann, Eva

**Ausbildungsjahr:** 3

**Ausbildungswoche:** vom 12.10.2020 bis 16.10.2020

Betriebliche Tätigkeiten	Bezug zum Ausbildungsrahmenplan (Lfd. Nr.)	Stunden
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verfahren der ZV mit Organe, Voraussetzungen</li> <li>- ZV wegen Geldforderungen in das bewegliche und das unbewegliche Vermögen</li> <li>- Einwendungen gegen die ZV</li> <li>- ZV anderer Ansprüche</li> </ul>	B2	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebühren und Auslagen in Rechtsmitteln und Rechtsbehelfen abrechnen</li> <li>- Vorschriften über dieselbe und verschiedene Angelegenheit</li> </ul>	B3.2	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ZV-Maßnahmen abrechnen</li> <li>- Gegenstandswerte für Vollstreckungsmaßnahmen ermitteln</li> </ul>	B3.4	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kostenfestsetzungen</li> </ul>	B3.5	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gerichtskosten zu verschiedenen Verfahrensarten</li> </ul>	B3.6	1
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, Schulungen		Stunden
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechtsmittel und Rechtsbehelfe</li> <li>- Verfahrensfristen</li> </ul>	B1.3	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundbuchvollzug</li> </ul>	D3.1	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Familien- und Güterstand</li> <li>- gesetzliche und gewillkürte Erbfolge</li> </ul>	D3.2	2
Themen des Berufsschulunterrichts		Stunden
Urlaub, Krankheit, sonstige Fehlzeiten		Tage

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbilder/in

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift gesetzliche/r Vertreter/in