

# Berichtsheft gemäß Abschn. B III. 3. der VerwV des Justizministeriums über die Ausbildung der Rechtsreferendare vom 13. Sept. 2002

## Ausfüllhinweise:

Das Berichtsheft ist von Ihnen als Rechtsreferendar zu führen. Es soll dokumentieren, ob Sie in den Pflichtstationen Rechtsanwalt I und II nach den Vorgaben des Abschnittes B III. 3. der Verwaltungsvorschrift des Justizministeriums über die Ausbildung der Rechtsreferendare vom 13. September 2002 (Die Justiz 2003, S. 1) ausgebildet worden sind. Machen Sie daher bitte aussagekräftige Angaben insbesondere zur Art Ihrer eigenen Mitwirkung am jeweiligen Fall.

Die behandelte Angelegenheit sollte so genau gekennzeichnet werden, dass das konkrete Sachgebiet erkennbar wird. Nicht ausreichend sind Begriffe wie Zivilrecht, Strafrecht und Rechtsstreit. Das Aktenzeichen Ihres Ausbilders dient dazu, neue Fälle von der Weiterbeschäftigung mit einem bereits behandelten Fall zu unterscheiden.

Denken Sie an die Wahrung der anwaltlichen Verschwiegenheitspflicht. Machen Sie daher keine Angaben, die Rückschlüsse auf die Identität der Mandanten zuließen.

Das Berichtsheft ist dem von Ihrem Ausbilder zu erteilenden Dienstzeugnis beizufügen (Abschnitt B III. 3. der Verwaltungsvorschrift des Justizministeriums über die Ausbildung der Rechtsreferendare vom 13. September 2002).

Sollten Sie zusätzliche Einlagebögen für das Berichtsheft benötigen, wenden Sie sich bitte an Ihre Stammdienststelle.

Zur Veranschaulichung mag Ihnen das folgende fiktive Beispiel dienen:

<b>Internes Aktenzeichen</b>	<b>Allg. Bezeichnung der Angelegenheit</b>	<b>Art der Mitwirkung des Rechtsreferendars</b>	<b>Datum, ggf. bei mehrtägiger Beschäftigung Zeitraum</b>
112/02	Mieterhöhungsstreit	Anwesenheit bei Mandantengespräch	04.11.2002
457/00	Auseinandersetzung eines Nachlasses	Entwurf eines Schriftsatzes an das Landgericht	04.-05.11.2002
777/02	Aktualisierung Allgemeiner Geschäftsbedingungen eines Fitness-Studios	Fertigung eines Vorentwurfes	07.-14.11.2002
594/01	Vertretung in bauordnungsrechtlichem Verfahren	Wahrnehmung eines Termins vor dem Verwaltungsgericht, anschließend Terminsbericht an Mandanten	12.11.2002
509/02	Verteidigung in Strafverfahren wegen Betruges	Führung eines Beratungsgesprächs mit dem Mandanten, anschließend Fertigung eines Aktenvermerks	15.11.2002
		Besprechung mit Stationsausbilder über Organisation der Fristenkontrolle	15.11.2002
112/02	Mieterhöhungsstreit	Entwurf der Klageschrift	18.11.2002

**Berichtsheft gemäß Abschn. B III. 3. der VerwV des JuMin über die Ausbildung der Rechtsreferendare vom 13. Sept. 2002**

Rechtsreferendar/in: \_\_\_\_\_ Ausbilder/in: \_\_\_\_\_

Pflichtstation Rechtsanwalt (I oder II): \_\_\_\_\_ Zeitraum: \_\_\_\_\_

Urlaubszeiten: \_\_\_\_\_ Lehrgänge, Klausurenwochen u.a.: \_\_\_\_\_

Ich versichere die Richtigkeit der im Berichtsheft gemachten Angaben.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift d. Rechtsreferendars/in: \_\_\_\_\_

<b>Internes Aktenzeichen</b>	<b>Allg. Bezeichnung der Angelegenheit</b>	<b>Art der Mitwirkung des Rechtsreferendars</b>	<b>Datum, ggf. bei mehrtägiger Beschäftigung Zeitraum</b>

