

Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

in Vollzeit für unseren Standort Stuttgart

LUTZ | ABEL ist eine Wirtschaftskanzlei mit Büros in Berlin, Hamburg, München und Stuttgart. Mit rund 100 Rechtsanwält:innen betreuen wir bundesweit spannende Mandate. Wir bringen Menschen zusammen und gestalten gemeinsam ihren Erfolg. Dabei steht für uns die erstklassige Beratung unserer Mandant:innen sowie eine wertschätzende und wertschaffende Zusammenarbeit im Team und mit den Mandant:innen an erster Stelle. Wir stellen stets die richtigen Experten, auch praxisgruppenübergreifend zusammen und bieten hochkarätige Expertise, verbunden mit einem individuellen und persönlichen Ansatz.

Diese Aufgaben warten auf Dich:

- Selbstständige Organisation des Sekretariats und Büroarbeiten sowie proaktiver Support für die Anwälte (m/w/d)
- Anfertigung von Schriftstücken, eigenständig und nach Diktat bzw. Gegenlesen von Schriftstücken
- Prozess- und Dokumentenmanagement
- Verantwortung für die Termin- und Reiseplanung, Reisekostenabrechnung
- Eigenständige Anpassung und Bearbeitung von Vorlagen
- Erledigung von mandatsbezogenen Aufgaben
- Erstellung von Rechnungen, auch auf RVG-Basis
- Koordination von Terminen sowie Überwachung von Fristen
- Aktenführung
- Abwicklung der Korrespondenz
- Postbearbeitung

Das darfst Du von uns erwarten:

- **Attraktive Vergütung und finanzielle Zuschüsse:** Fahrtkostenzuschuss
- **30 Tage Urlaub**
- **Faires Miteinander:** gutes Betriebsklima, kollegiale Zusammenarbeit, intensive Einarbeitung
- **Mitarbeiter Vorteile:** Zuschuss zu Jobrad oder Wellhub, Corporate Benefits, modernes Arbeitsumfeld, Teamevents, Fortbildungen

Du überzeugst uns mit:

- Abgeschlossener Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r und ggf. bereits erster Berufserfahrung
- Fähigkeiten als Teamplayer
- Sicherem Umgang mit MS-Office-Programmen

- Organisationstalent, ausgezeichneten Umgangsformen sowie klaren Kommunikationsfähigkeiten
- Authentischem, selbstbewusstem und sympathischem Auftreten
- Verantwortungsbewusstsein und vorausschauender Arbeitsweise

Konnten wir Dein Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deines Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail an Frau Julia Meifarth (HR Manager) bewerbung@lutzabel.com.

LUTZ | ABEL Rechtsanwalts PartG mbB

Theodor-Heuss-Straße 9

70174 Stuttgart

bewerbung@lutzabel.com