

Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

in Vollzeit für unseren Standort Stuttgart

LUTZ | ABEL ist eine wirtschaftsberatende Kanzlei mit Standorten in Berlin, Hamburg, München, Frankfurt und Stuttgart. Rund 100 Rechtsanwält:innen betreuen bundesweit anspruchsvolle Mandate. Wir stehen für exzellente Beratung , eine klare fachliche Ausrichtung und eine Zusammenarbeit auf Augenhöhe – sowohl im Team als auch mit unseren Mandant:innen. Dabei verbinden wir hohe Professionalität mit einem persönlichen und wertschätzenden Miteinander.

Diese Aufgaben warten auf Dich:

- Eigenständige Organisation des Anwaltssekretariats
- Proaktive Unterstützung der Rechtsanwält:innen im Tagesgeschäft
- Erstellung, Bearbeitung und Korrektur von Schriftsätze
- Verantwortung für Termin- und Reiseplanung sowie Reisekostenabrechnung
- Rechnungsstellung nach Vergütungsvereinbarung und RVG
- Fristenkontrolle und sorgfältige digitale Aktenführung
- Mandatsbezogene Korrespondenz und administrative Aufgaben
- Postbearbeitung

Das bieten wir Dir:

- **Ein kollegiales, wertschätzendes Arbeitsumfeld**
- **30 Tage Urlaub, sowie flexible Arbeitszeiten**
- **Attraktive Vergütung und Fahrtkostenzuschuss**
- **Zuschuss zu JobRad oder Wellhub sowie Corporate Benefits**
- **Möglichkeit zum mobilen Arbeiten**
- **Moderne Büroräume in der Stuttgarter Innenstadt**
- **Regelmäßige Teamevents**
- **Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **Eine strukturierte und umfassende Einarbeitung**

Das bringst Du mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Organisationstalent und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit sowie ein freundliches und professionelles Auftreten
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen

Ob mit erster Berufserfahrung oder am Beginn Ihrer beruflichen Laufbahn – wir freuen uns auf engagierte Persönlichkeiten, die sich aktiv einbringen möchten.

Konnten wir Dein Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deines Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail an Frau Julia Meifarth (HR Manager) bewerbung@lutzabel.com.

LUTZ | ABEL Rechtsanwalts PartG mbB

Theodor-Heuss-Straße 9

70174 Stuttgart

bewerbung@lutzabel.com