

Rechtsanwaltsfachange- stellter / Anwaltsassistent (m/w/d)

BRP RENAUD – EIN KLARER FALL FÜR IHRE ZUKUNFT!

Willkommen im Team von BRP RENAUD

Mit mehr als 60 Anwältinnen und Anwälten und einer starken Crew vertreten wir die juristischen Interessen unserer anspruchsvollen Mandanten national wie international in allen wirtschaftsrechtlichen Fragestellungen. Hier liegt unser Schwerpunkt – und hier stehen wir mittelständischen und Großunternehmen auf hohem fachlichen Niveau und ganz persönlich zur Seite. Wo? In unseren Büros in zentraler Citylage von Stuttgart und Frankfurt am Main, in denen rund 150 BRPler:innen in spezialisierten Einheiten und bereichsübergreifenden Teams arbeiten. Unsere Stärke: Die konsequente Spezialisierung auf einzelne Rechtsgebiete und der intensive fachliche Austausch zwischen unseren Praxisgruppen. Und jetzt kommen Sie: mit Ihrem Engagement, Ihrem Können und Ihrer Persönlichkeit. Werden Sie Teil eines Teams, das den besten Ruf auf dem Markt genießt – und auch als Arbeitgeber „ausgezeichnet“ ist.

ERGÄNZEN SIE ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT UNSER TEAM IN STUTT GART!

IHR AUFGABENGEBIET

- Sie fertigen routiniert den Schriftverkehr nach Diktat an.
- Sie erstellen Rechnungen nach RVG und Vergütungsvereinbarung.
- Sie kümmern sich eigenständig um die Eingangspost und Aktenführung (hauptsächlich elektronisch).
- Sie behalten sämtliche Termine und Fristen im Blick, übernehmen die Reiseorganisation und rechnen unsere Honorare ab.
- Sie betreuen das beA-Postfach.
- Professionell betreuen Sie zudem unsere Mandanten telefonisch und persönlich, auch in Gatekeeper-Funktion.



BRP RENAUD

IHR PROFIL

- Die Basis Ihres Einstiegs bildet die abgeschlossene Ausbildung zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d).
- Sie waren schon in einer ähnlichen Assistenzfunktion tätig? Das wäre top! Wenn nicht, arbeiten wir Sie gerne ein.
- Den sicheren Umgang mit Office-Software und Kommunikationsstärke in sehr gutem Deutsch - Englisch wäre wünschenswert - setzen wir voraus.
- Unter Zeitdruck sind Sie ein guter Teamplayer und bewahren immer einen kühlen Kopf.
- Und persönlich? Freuen wir uns auf eine engagierte, vertrauenswürdige Teamplayer-Persönlichkeit, die Prioritäten setzt und ihr Office organisationsstark managt.

WAS WIR IHNEN BIETEN

- Abwechslungsreiche, vielfältige und spannende Tätigkeit
- Ein attraktives Gehalt, Weihnachtsgeld und flexible Arbeitszeiten
- Großzügiges Büro im modernen klimatisierten Gebäude im Herzen der City mit gutem ÖPNV-Anschluss (10 Gehminuten vom HBF)
- Vermögenswirksame Leistungen, Geschenkgutscheine
- Flache Hierarchien und eine Offene-Türen-Mentalität
- Freie Getränke, Fahrtkostenübernahme und Mitarbeitererevents
- Starker Teamgedanke und verbreitete Du-Mentalität
- Die richtige Balance zwischen Arbeits- und Privatleben
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Homeoffice mit hochwertiger technischer Ausstattung

KLINGT GANZ NACH IHRER BERUFLICHEN ZUKUNFT?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (zusammengefasst in einem PDF) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per Email an Sibylle Günther: karriere@brp.de. Frau Günther beantwortet Ihnen Fragen vorab gerne telefonisch unter +49 711 16445-307.



KONTAKT

Für Rückfragen stehe ich Ihnen gerne vorab zur Verfügung:

Sibylle Günther

Kaufmännische Leiterin

T + 49 711 16445 307

karriere@brp.de

BRP Renaud und Partner mbB

Rechtsanwälte Patentanwälte Steuerberater

Königstraße 28, 70173 Stuttgart

www.brp.de

Hinweise zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung bei uns finden Sie unter <https://brp.de/datenschutz/>.



BRP RENAUD