

Buchhalter/in (m/w/d)

Über uns

Der Name EBERSPÄCHER steht bereits seit über 30 Jahren für hervorragenden Rechtsbeistand im Großraum Stuttgart. Die Kanzlei selbst ist Anfang 2019 aus einer bis dato seit zwanzig Jahren erfolgreich am Markt tätigen mittelständischen Kanzlei hervorgegangen.

Tätigkeitsschwerpunkte

Unser Ziel ist es, in verschiedenen Fachrichtungen tätige Anwältinnen und Anwälte unter einer Adresse zu vereinen, um unsere Mandanten in dem von uns angebotenen Beratungsspektrum mit einem hohen Grad an Spezialisierung zu unterstützen. Dabei wollen wir in allen Bereichen unserer Philosophie entsprechend Problem?Los! arbeiten. Das bedeutet für uns, dass wir intern und unseren Mandanten gegenüber fair und ehrlich handeln. Leere Worte sind hier fehl am Platz.

Die Mitarbeiter unseres Sekretariats sichern den reibungslosen Ablauf der Mandatsbearbeitung und unterstützen die effiziente Bearbeitung und Beratung von Mandaten durch unsere Rechtsanwält:innen. Auf diese Weise leisten Sie einen direkten Beitrag zur Erreichung unserer hohen Qualitätsansprüche und zum Erfolg unserer Kanzlei.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort **eine/n motivierte/n Buchhalter/in in Teil-/Vollzeit**. Gerne mit Berufserfahrung.

Ihre Aufgaben als Buchhalter/in:

- Mitarbeit in einem professionell arbeitenden Sekretariat
- Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Buchung von Zahlungsein- und ausgängen
- Aktenbuchführung
- Tägliche Korrespondenz mit Mandanten, Geschäftspartnern und Gerichten in buchhalterischen Angelegenheiten
- Rechnungserstellung nach RVG/Vergütungsvereinbarung
- Zudem besteht die Möglichkeit weitere Aufgaben der Kanzleiorganisation zu übernehmen und dadurch aktiv an der Zukunftsgestaltung unserer Kanzlei mitzuwirken

Das bringen Sie mit:

- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und sicheres Auftreten
- Einsatzbereitschaft und Freude an der Unterstützung unseres Sekretariats
- Wünschenswert ist Erfahrung im Bereich Buchhaltung in einer Rechtsanwaltskanzlei
- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/d) wünschenswert
- Berufserfahrung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r wünschenswert
- RA-Micro-Kenntnisse wünschenswert

Das bieten wir:

- Faire Vergütung
- Fahrtkostenzuschuss in gesetzlicher Höhe
- Kontinuierliche Fortbildungsmöglichkeiten
- Professionelles, erfahrenes und dynamisches Team von Mitarbeitern, sowie ein hervorragendes Arbeitsklima im Team
- Moderne Kanzlei und ergonomische Arbeitsplätze
- Regelmäßige Teambesprechungen, Teammittagessen und Teamevents
- Getränke, Kaffee und frisches Obst
- Die Türen und Ohren unseres Kanzleileitungsteams stehen zu Ihrer Unterstützung immer offen.

Ihr Weg zu uns:

Werden Sie Teil unseres Teams!

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung. Diese richten Sie bitte – gerne auch per E-Mail – unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit an:

EBERSPÄCHER Rechtsanwälte Steuerberater Partnerschaft mbB

Frau Rachelle Eberspächer
Friedrich-List-Str. 75
71032 Böblingen
bewerbung@kanzlei-e.de

Datenschutzhinweis

Unsere Datenschutzhinweise für Bewerber finden Sie auf der folgenden Seite.

Ihre Daten werden zum Zwecke der Bearbeitung Ihrer Bewerbung gespeichert. Die Stellenausschreibung sowie unsere Datenschutzhinweise für Bewerber/innen können Sie unter diesem Hinweis herunterladen.

Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber

Wir freuen uns, dass Sie sich für uns interessieren und sich für eine Stelle in unserem Unternehmen bewerben oder beworben haben. Wir möchten Ihnen nachfolgend gerne Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Bewerbung erteilen.

Wer ist für Datenverarbeitung verantwortlich?

Verantwortlicher im Sinne des Datenschutzrechts ist die

EBERSPÄCHER Rechtsanwälte Steuerberater Partnerschaft mbB
Friedrich-List-Str. 75
71032 Böblingen

Sie finden weitere Informationen zu unserem Unternehmen, Angaben zu den vertretungsberechtigten Personen und auch weitere Kontaktmöglichkeiten in unserem Impressum unserer Internetseite: www.kanzlei-e.de

Welche Daten von Ihnen werden von uns verarbeitet? Und zu welchen Zwecken?

Wir verarbeiten die Daten, die Sie uns im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung zugesendet haben, um Ihre Eignung für die Stelle (oder ggf. andere offene Positionen in unseren Unternehmen) zu prüfen und das Bewerbungsverfahren durchzuführen.

Auf welcher rechtlichen Grundlage basiert das?

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in diesem Bewerbungsverfahren ist primär § 26 BDSG in der ab dem 25.05.2018 geltenden Fassung. Danach ist die Verarbeitung der Daten zulässig, die im Zusammenhang mit der Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses erforderlich sind.

Sollten die Daten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ggf. zur Rechtsverfolgung erforderlich sein, kann eine Datenverarbeitung auf Basis der Voraussetzungen von Art. 6 DSGVO, insbesondere zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen nach Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO erfolgen. Unser Interesse besteht dann in der Geltendmachung oder Abwehr von Ansprüchen.

Wie lange werden die Daten gespeichert?

Daten von Bewerberinnen und Bewerbern werden im Falle einer Absage nach 6 Monaten gelöscht.

Für den Fall, dass Sie einer weiteren Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zugestimmt haben, werden wir Ihre Daten in unseren Bewerber-Pool übernehmen. Dort werden die Daten nach Ablauf von zwei Jahren gelöscht.

Sofern Bewerberunterlagen in Papierform geschickt werden, werden diese bis zur Entscheidung in einem eigenen Ordner aufbewahrt und danach an Sie zurückgeschickt.

An welche Empfänger werden die Daten weitergegeben?

Innerhalb unseres Unternehmens erhalten nur diejenigen Partner und Mitarbeiter Ihre personenbezogenen Daten, die an der Durchführung des Bewerbungsverfahrens beteiligt sind.

Ferner kommt eine Übermittlung der im jeweiligen Einzelfall relevanten Daten auf Grundlage gesetzlicher Bestimmungen bzw. vertraglicher Vereinbarung an Dritte in Betracht. Dies können Auftragsverarbeiter, wie z.B. DATEV eG, IT- Dienstleister sein.

Ihre Rechte als „Betroffene“

Sie haben das Recht auf Auskunft über die von uns zu Ihrer Person verarbeiteten personenbezogenen Daten.

Bei einer Auskunftsanfrage, die nicht schriftlich erfolgt, bitten wir um Verständnis dafür, dass wir dann ggf. Nachweise von Ihnen verlangen, die belegen, dass Sie die Person sind, für die Sie sich ausgeben.

Ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung, soweit Ihnen dies gesetzlich zusteht.

Ferner haben Sie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben. Gleiches gilt für ein Recht auf Datenübertragbarkeit.

Beschwerderecht

Sie haben das Recht, sich über die Verarbeitung personenbezogener Daten durch uns bei einer Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu beschweren.