

Als etablierte Rechtsanwaltskanzlei betreuen wir seit 1971 Unternehmen und Privatpersonen vornehmlich in den Bereichen Arbeitsrecht, Automobil- und Verkehrsrecht, Wohn- und Gewerberaummietrecht sowie in weiteren zivilrechtlichen Angelegenheiten.

Zu unserer Verstärkung suchen wir eine(n) engagierte(n) und motivierte(n)

Rechtsanwaltsfachangestellte(n) (m/w/d)

in **Voll- oder Teilzeit.**

Als wichtiger Bestandteil unseres Teams werden Sie folgende **Aufgaben** übernehmen:

- Korrespondenz mit Mandanten, Gerichten und Behörden
- Aktenführung und -verwaltung, einschl. E-Akte
- Schreiben nach Diktat, Vorbereitung von Schriftsätzen,
- Bearbeitung von Zwangsvollstreckungsaufträgen, Erstellung von Abrechnungen
- Termin-, Wiedervorlagen- und Fristenmanagement
- Empfang und Betreuung unserer Mandanten, allgemeine administrative Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d)
- Sicherer Umgang mit MS Office und gängiger Kanzleisoftware, gute Kenntnisse in RA-Micro sind von Vorteil.
- Verantwortungsbewußtsein, Zuverlässigkeit und eine sorgfältige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und Organisationstalent
- Teamfähigkeit sowie ein freundliches und zuvorkommendes Auftreten

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Ein harmonisches und familiäres Arbeitsklima, ungezwungene Umgangsformen und gegenseitige Wertschätzung
- Großzügige und helle Büroräume mit guter Anbindung an den ÖPNV und eigenem Mitarbeiterparkplatz
- Leistungsgerchte Vergütung, einschl. Vermögenswirksame Leistungen und Fahrtkostenzuschuss

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie Teil unseres Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an kanzlei@ra-ruffner.de oder per Post an:

Kanzlei Ruffner Rechtsanwälte
z.H. Herrn RA Thomas Ruffner
Richterstraße 16
70567 Stuttgart

Unter www.ra-ruffner.de finden Sie weitere Informationen über uns.