



**Sie haben Ihr Studium erfolgreich abgeschlossen und möchten Ihre Karriere in einem dynamischen und bedeutungsvollen Umfeld starten? Dann sind Sie bei uns genau richtig!**

Wir suchen ab sofort für unsere Abteilung Recht & allgemeine Verwaltung der RKH Regionale Kliniken Holding und Services GmbH in Ludwigsburg eine/n

## Referent (m/w/d) für die Rechtsabteilung

Vertragslaufzeit: befristet in Vollzeit 100%

### Unser Leistungsspektrum:

Der Zentralbereich Recht und allgemeine Verwaltung ist Ansprechpartner für alle rechtlichen Fragestellungen im Konzern, zuständig für das zentrale Forderungsmanagement und interner Ansprechpartner für datenschutzrechtliche Belange.

Unsere Rechtsabteilung bietet Ihnen die perfekte Gelegenheit, sich in die Welt des Gesundheitswesens und in Konzernstrukturen einzufinden. Hier arbeiten Sie an vielseitigen rechtlichen Fragestellungen, unterstützen zentrale Geschäftsprozesse und tragen aktiv dazu bei, unsere juristischen Abläufe weiterzuentwickeln.

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Abteilungsleitung und der Berufsträger in der Rechtsabteilung in der Bearbeitung größerer Projekte und Themen
- Vor- und Nachbereitung, Koordination sowie Begleitung von Terminen
- Erstellung von Präsentationen und Entscheidungsvorlagen
- Selbstständige Bearbeitung von kleineren Projekten und Anfragen
- Unterstützung für unsere Sachbearbeitung im Vertragsmanagement
- Entwicklung und Pflege von Vertragsmustern und Textvorlagen
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung interner Prozesse sowie im Schnittstellenmanagement zu anderen Abteilungen und externen Partnern

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften oder Wirtschaftsrecht
- Neugier und Motivation für den Berufseinstieg – erste praktische Erfahrung ist von Vorteil, aber nicht erforderlich
- Eine selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise zeichnet Sie aus
- Sie verfügen über sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Sie verfügen über Organisationstalent, analytisches Denkvermögen und eine strukturierte Arbeitsweise
- Nachweis der vollständigen Masernimpfung oder der Masernimmunität gemäß Infektionsschutzgesetz

### Unser Angebot:

- Interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe
- Umfangreiche und strukturierte Einarbeitung in einem engagierten Team
- Wir verfügen über ein modernes Arbeitsumfeld mit der Möglichkeit zur mobilen Arbeit.
- Leistungsgerechte Vergütung nach TVöD-K sowie weitere, umfangreiche Sozialleistungen
- Die für ein effektives juristisches Arbeiten erforderliche Literatur und Online-Recherchemöglichkeiten sind selbstverständlich

### Ihre Benefits:

- Karriere: zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, RKH Akademie und RKH Simulationszentrum
- Familie: Individuelle Teilzeitmodelle, flexible Arbeitszeiten, Unterstützung bei der Suche von Wohnraum und Kinderbetreuung
- Gesundheit: vielfältige Sport-, Beratungs- und Gesundheitsangebote, kostengünstige Krankenzusatzversicherung mit Status eines Wahlleistungspatienten
- Vorsorge: betriebliche Altersvorsorge und Zeitwertkonten
- Verpflegung: preisermäßigte Speisemöglichkeit vor Ort
- Mobilität: Jobticket mit Zuschuss, Förderung der Fahrradnutzung, Jobrad-Leasing
- Vergünstigungen: Mitarbeiter-Rabatte bei regionalen Firmen

### **Ihre Ansprechpartner:**

Fachspezifische Informationen erhalten Sie telefonisch: Dr. Ralf Clement, Telefon: 07141 / 99-60131

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an unseren Personalservice: Ute Spahr, Telefon: 07141/99-61020



<https://www.rkh-karriere.de>

### **Ihre Bewerbung:**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige online-Bewerbung unter Angabe des möglichen Eintrittstermins. Die RKH Gesundheit fördert die Gleichstellung aller Mitarbeitenden und begrüßt deshalb Ihre Bewerbung, unabhängig von Herkunft, Alter, Hautfarbe, Weltanschauung, Religion, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

**BEWERBEN** >