



Wir suchen:

SACHBEARBEITER/IN IM INSOLVENZBÜRO

Suchen Sie nach einer spannenden beruflichen Herausforderung im Bereich der Insolvenzverwaltung, bei der Sie Ihr Organisationstalent und Ihre Kommunikationsfähigkeiten unter Beweis stellen können? Dann heißen wir Sie herzlich willkommen!

ÜBER UNS:

Wir sind eine renommierte Insolvenzverwalterkanzlei im Stuttgarter Westen mit vier Insolvenzverwaltern.

IHRE AUFGABEN:

Allgemeine Bürotätigkeiten wie Telefonate entgegennehmen, E-Mails bearbeiten und Terminkoordination

Vorbereitung und Erstellung von Insolvenzakten und -unterlagen

Datenerfassung und -pflege in internen Systemen

Kommunikation mit Schuldnern, Gläubigern und anderen beteiligten Parteien

Unterstützung bei administrativen Aufgaben im Insolvenzbüro

IHR PROFIL:

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, eine Ausbildung zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten oder vergleichbare Qualifikation von Vorteil

Erste Berufserfahrung im Büro- oder Verwaltungsbereich wünschenswert, idealerweise im juristischen Umfeld

Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen

Organisationsgeschick und Zuverlässigkeit

Teamfähigkeit sowie freundliches und serviceorientiertes Auftreten

UNSER ANGEBOT:

Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem professionellen Umfeld

Möglichkeit zur Weiterentwicklung und Übernahme von mehr Verantwortung

Ein kollegiales Team, das Wert auf Zusammenarbeit legt

Eine angemessene Vergütung und zusätzliche Benefits

Wenn Sie Interesse an einer vielseitigen Tätigkeit im Insolvenzbüro haben und Teil unseres Teams werden möchten, dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

RÜDISÜHLI INSOLVENZVERWALTER GbR,
z. Hd. RA Mirko Schmid, Silberburgstraße 160, 70178 Stuttgart oder
per E-Mail an schmid@webadvocat.de