

Stellenanzeige

Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) in Teilzeit

HSV Rechtsanwälte | Marktstr. 17-19, 70732 Stuttgart

Über uns

Die Kanzlei HSV Rechtsanwälte mit Sitz in Stuttgart-Bad Cannstatt (Altstadt) ist eine kleine etablierte, mittelständische Rechtsanwaltskanzlei mit 20-jähriger Erfahrung. Wir beraten und vertreten unsere Mandanten kompetent und engagiert in sehr verschiedenen Rechtsgebieten. Unser Team zeichnet sich durch eine kollegiale Atmosphäre, flache Hierarchien und eine moderne, digitalisierte Arbeitsweise aus.

Ihre Aufgaben – Das erwartet Sie

In dieser vielseitigen Position übernehmen Sie wichtige organisatorische und administrative Aufgaben:

- **Aktenführung** und -verwaltung
- **Korrespondenz** mit Mandanten, Gerichten und Behörden
- **Erstellung von Abrechnungen** sowohl nach RVG als auch nach Honorarvereinbarung
- **Berechnung und Überprüfung von Fristen**
- Erstellung von **Mahnverfahren und Vollstreckungsanträgen**
- **Überwachung und Organisation des Kanzleikalenders**
- **Mahnwesen** hinsichtlich Honorare
- **Betreuung von Mandanten** unserer Kanzlei

Ihr Profil – Das bringen Sie mit

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) und **bringen folgende Qualifikationen mit:**

Fachliche Anforderungen:

- Gute Kenntnisse der **deutschen Sprache** und Grundkenntnisse der **englischen Sprache**
- **Sichere deutsche Rechtschreibung**
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von **MS-Office-Programmen** (Word, Outlook, Excel) und EDV; Bearbeitung **Postversand und -empfang beA**
- Erfahrung mit **advoware** und/oder **Phantasy (DATEV)** wünschenswert

Persönliche Kompetenzen:

- **Organisationsgeschick**
- **Interesse an rechtlichen Zusammenhängen**
- **Selbstständige Arbeitsweise**
- **Freundliches Auftreten** und ausgeprägter **Teamgeist**

- Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit

Unser Angebot – Das bieten wir Ihnen

Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz mit attraktiven Rahmenbedingungen:

Vertragliche Konditionen:

- **Unbefristetes Arbeitsverhältnis** in Teilzeit
- **Mindestens 16 Wochenstunden** (Montag bis Freitag vormittags/mittags)
- **Flexible Arbeitszeitgestaltung** für optimale Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Zusatzleistungen:

- **Angenehmes und kollegiales Arbeitsumfeld** in einem motivierten Team
- **Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten** mit vollständiger Kostenübernahme
- **20 Tage Urlaub** pro Jahr, VB
- **Deutschlandticket** oder **Mobilitätszuschuss**

Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) per E-Mail oder postalisch an:

HSV Rechtsanwälte GbR

Marktstraße 17/19

70372 Stuttgart

Tel.: 07 11 - 72 23 67-37

Fax: 07 11 - 72 23 67-38

E-Mail: hesterberg@hsv-rechtsanwaelte.de

Internet: www.hsv-rechtsanwaelte.de

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!