

Seit über 60 Jahren berät der GenoAGV als genossenschaftlicher Arbeitgeberverband in Baden-Württemberg und seit 2010 auch in Bayern seine Mitgliedsunternehmen aus verschiedenen Genossenschaftsbereichen in allen arbeitsrechtlichen Angelegenheiten. Darüber hinaus ist er tarifpolitisch tätig und führt als Tarifträgerverband Tarifverhandlungen. Schulungen und Rundschreibendienst runden das Dienstleistungsangebot ab.

Wir suchen zum sofortigen Eintritt eine/n

**Rechtsanwaltsfachangestellte/n / Sekretär/in m/w/d
auf 538-Eurobasis oder Gleitzone**

für alle anfallenden, einfachen Sekretariats-Tätigkeiten bei flexibler Zeiteinteilung
sowie zur Verstärkung in Urlaubs- und Krankheitszeiten.

Das Anforderungsprofil:

- Selbständige und teamorientierte Arbeitsweise
- Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Sicheres und gepflegtes Auftreten sowie gute Umgangs- und Ausdrucksformen
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen

Wir bieten Ihnen einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz über den Dächern Stuttgarts in einem netten, engagierten und motivierten Team.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

GenoAGV
Genossenschaftlicher Arbeitgeberverband Baden-Württemberg e. V.
Sabine Fernandez
Heilbronner Straße 41
70191 Stuttgart
fernandez.s@geno-agv.de