

Wir suchen **ab September 2024** eine/n **Auszubildende/n** (m/w/d) zur/zum **Rechtsanwaltsfachangestellte/n**.

Was auf Sie zukommt

- Sie lernen die betriebliche Organisation des Ausbildungsbetriebes kennen
- Sie werden in aktenbezogene Abläufe eingearbeitet
- Ihnen wird ein Einblick in alle wichtigen Tätigkeiten gegeben, wie Aktenanlage und Aktenverwaltung, Terminabsprache und Fristenkontrolle, Anfertigen von Schriftsätzen, Postbearbeitung, Durchführung von Mahnverfahren, Zwangsvollstreckung, Kostenwesen
- Sie werden eigenständige Aufgaben des Tagesgeschäftes übernehmen
- Sie werden das Anwaltsprogramm RA-Micro kennenlernen und damit arbeiten

Das bringen Sie mit

- Sie haben Ihr/en Realschulabschluss, Abitur oder Fachhochschulreife erfolgreich abgeschlossen oder stehen kurz vor dem Abschluss
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse
- gründliche und eigenständige Arbeitsweise
- offenes, souveränes Auftreten
- Teamgeist
- Zuverlässigkeit
- MS-Office-Kenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit und Einsatz in unterschiedlichen Tätigkeitsbereichen einer Rechtsanwaltsfachangestellten
- eine moderne Kanzlei, die voll digital arbeitet
- intensive Einarbeitung und Begleitung durch Rechtsfachwirtinnen
- angenehme, kollegiale Arbeitsatmosphäre in unseren modernen Büroräumen zentral am kleinen Schlossplatz in Stuttgart
- attraktive Ausbildungsvergütung und Zusatzleistungen wie z.B. Unterstützung bei der Beschaffung von Fachliteratur, Firmenevents, freie Getränke und noch vieles mehr
- eine Übernahme der Fahrtkosten für die Benutzung der ÖPNV

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an: office@drhohberg.de