

STELLENAUSSCHREIBUNG

Rechtsanwaltsfachangestellte / Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine Rechtsanwaltsfachangestellte / einen Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) in Vollzeit / Teilzeit – idealerweise ab dem 01.03.2026.

WER WIR SIND:

Wir sind eine erfolgreiche, serviceorientierte Anwaltskanzlei mit Standorten in Waiblingen und Winnenden. Hier erwarten Dich hochmodern ausgestattete Arbeitsplätze, nette Team-Kollegen/innen und ein wertschätzendes Miteinander.

Weitere Informationen zu uns findest Du unter www.ms-concept.de

oder www.instagram.com/msconcept rechtsanwaelte/



WAS WIR BIETEN:

- hervorragendes Betriebsklima
- attraktive Vergütungsmodelle
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- modern eingerichtete Arbeitsplätze mit elektronischer Aktenverwaltung
- · Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Mitarbeiterparkplätze
- Fahrradleasing
- regelmäßige Social Events
- ein Umfeld, in dem Du Deine Stärken einbringen und weiterentwickeln kannst

DEINE AUFGABEN:

- Unterstützung der Anwälte/innen in organisatorischen und administrativen Belangen
- Bearbeitung und Verwaltung elektronischer Akten und Dokumente
- Korrespondenz mit Mandanten, Gerichten und Behörden
- Terminkoordination, Fristenüberwachung und allgemeine Büroorganisation
- Eigenständige Bearbeitung von Kostenrechnungen und Mahnwesen
- Zwangsvollstreckung

DEIN PROFIL:

- Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte, Rechtsfachwirtin oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung (m/w/d)
- freundliches, gepflegtes Auftreten und Serviceorientierung im Umgang mit Mandanten
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent, Hands-on-Mentalität, Kommunikationsstärke
- sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Freude an Teamarbeit und einem harmonischen Arbeitsklima

WERDE TEIL UNSERES TEAMS!

Du hast Lust auf neue Herausforderungen und ein starkes Team? Dann freuen wir uns über die Zusendung Deiner Bewerbungsunterlagen – gerne per Email oder postalisch an:

MS Concept Rechtsanwaltsgesellschaft mbH Gewerbestr. 11 71332 Waiblingen Ansprechpartner: Dr. Sven Mühlberger

Email: <u>bewerbung@ms-concept.de</u>