



Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d) in Vollzeit

Standorte Waiblingen & Winnenden

Stellenausschreibung

ÜBER UNS:

Wir sind eine moderne, serviceorientierte Anwaltskanzlei mit Standorten in Winnenden und Waiblingen. In unserer neu eröffneten Niederlassung in Winnenden erwarten Sie hochmodern ausgestattete Arbeitsplätze, eine angenehme Atmosphäre und ein Standort mit optimaler Verkehrsanbindung – nur 200 Meter von der Marktstraße entfernt. Auch unsere modern eingerichtete Waiblinger Niederlassung verfügt über eine optimale Verkehrsanbindung.

Unser Team arbeitet digital und effizient mit elektronischer Aktenführung und legt großen Wert auf ein harmonisches, respektvolles Miteinander. Bei uns steht nicht nur die juristische Qualität im Vordergrund, sondern auch die persönliche Betreuung unserer Mandanten auf höchstem Service-Niveau.

Weitere Informationen zu uns finden Sie unter www.ms-concept.de

IHRE AUFGABE:

- Unterstützung unserer Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte in allen organisatorischen und administrativen Belangen
- Bearbeitung und Verwaltung elektronischer Akten und Dokumente
- Korrespondenz mit Mandanten, Gerichten und Behörden
- Terminkoordination, Fristenüberwachung und allgemeine Büroorganisation
- Eigenständige Bearbeitung von Kostenrechnungen und Mahnwesen

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r
- Zuverlässigkeit, Loyalität und Lernbereitschaft
- Freude an Teamarbeit und einem harmonischen Arbeitsklima
- Sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise und Organisationstalent
- Freundliches Auftreten und Serviceorientierung im Umgang mit Mandanten

WIR BIETEN:

- Einen modernen Arbeitsplatz in unseren Räumen in Winnenden und Waiblingen
- Günstig gelegene Kanzlei (100 m Umkreis: Bäcker, Restaurants, Fitnessstudios etc.)
- Gute Erreichbarkeit (Auto, öffentliche Verkehrsmittel)
- Ein sympathisches, kollegiales Team, mit hervorragendem Betriebsklima, das sich auf Sie freut
- Digitale Arbeitsprozesse – kein Papierchaos
- Ein Umfeld, in dem Sie Ihre Stärken einbringen und weiterentwickeln können
- Regelmäßige Teambesprechungen und Events

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen!

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an:

✉ bewerbung@ms-concept.de

Ansprechpartner: Frau Knudsen

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

MS Concept Rechtsanwaltsgesellschaft mbH
Gewerbestr. 11, 71332 Waiblingen / Schorndorfer Str. 28, 71364 Winnenden