



Sie sind freundlich, sicher am Telefon, denken mit und können mit den Programmen Word und Outlook umgehen? Idealerweise haben Sie auch Erfahrung mit dem Anwaltsprogramm AnNoText?

Dann suchen wir Sie als

Rechtsanwaltsfachangestellte/-n (w/m/d) in Voll- oder Teilzeit

für unsere etablierte Rechtsanwaltskanzlei in Leonberg.

Sämtliche in einer Rechtsanwaltskanzlei anfallenden Tätigkeiten fallen in Ihren Verantwortungsbereich, einschließlich eigenständiger Bearbeitung von Mahn- und Vollstreckungsangelegenheiten sowie das Erstellen von Rechnungen nach RVG.

Auf Sie wartet ein modern eingerichteter Arbeitsplatz in einem angenehmen und kollektionalen Betriebsklima. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte per E-Mail (zu Händen Frau Rechtsanwältin Nowack) an **nowack@wurster-reichert.de** senden.

Rechtsanwälte Wurster, Reichert, Nowack

Grabenstraße 1, 71229 Leonberg

Tel. 07152 / 90631-0 · www.wurster-reichert.de